



12.02.2026

## Protokoll der Sitzung des Pfarreirates,

am Dienstag, den 10. Februar 2026

im Gemeindehaus St. Michael, Adolf-Müller-Str. 10a, in 79650 Schopfheim.

**Beginn:** 19:30 Uhr

**Ende:** 21:40 Uhr

**Protokoll:** Wibke Rombach

Agostini, Sophia	stimmberechtigt	A	Rees, Steffen	stimmberechtigt Stv. Vorsitzender	A
Bartelmus, Susanne	stimmberechtigt Vorstand	A	Reh, Tamara	stimmberechtigt	E
Barucki, Jan	stimmberechtigt	A	Rettig, Martina	stimmberechtigt	A
Cloß, K. Karin	stimmberechtigt	A	Schäfer, Brigitte	stimmberechtigt Vorstand	A
Dembowski, Markus	stimmberechtigt	A	Schemel, Gudrun	stimmberechtigt Caritas	A
Frank, Matthias	stimmberechtigt Vorsitzender	A	Schmid, Franziska	stimmberechtigt	A
Gersbacher, Martin	stimmberechtigt	A	Schmidt, Günter	stimmberechtigt	A
Giesler, Joachim	stimmberechtigt Leitender Pfarrer	A	Schulz, Ewald	stimmberechtigt	A
Kassubek, Frank	stimmberechtigt	A	Siefert, Bernhard	stimmberechtigt	A
Kiefer, Andrea	stimmberechtigt	A	Thasis, Katharina	stimmberechtigt	A
Klinge, Ewald	stimmberechtigt	A	Weber-Fehlmann, Christine	stimmberechtigt	A
Müller, Mirko	stimmberechtigt	E	Weinreich, Antje	stimmberechtigt	A
Notthelfer, Tilly	stimmberechtigt	A			
Feuerberg, Patrick	beratend Pfarreiökonom	A	Möller, Gerd	beratend stv. Leitender Pfarrer	E
Heimpel, Barbara	beratend Vertreterin Seelsorgeteam	A	Wößner, Matthias	beratend Leitender Referent	A

A = anwesend

E = entschuldigt

<b>Tagesordnung</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1. Eröffnung &amp; Begrüßung</b> Lied «Suchen und Fragen» GL 457	Alle
<b>2. Regularien</b>  <b>Feststellung der Beschlussfähigkeit</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es sind 23 stimmberechtigte Mitglieder anwesend, die Beschlussfähigkeit ist somit gegeben</li> </ul> <b>Ergänzung und Genehmigung der Tagesordnungspunkte</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es gibt keine Ergänzungen oder Genehmigungen zur TO.</li> <li>- TOP 9 wird als TOP 5 vorgezogen.</li> </ul>	Vorstand
<b>3. Vertiefung des gegenseitigen Kennenlernens</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Austausch in Kleingruppen</li> </ul>	M. Wößner
<b>4. Protokoll der Sitzung vom 15.01.2026</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es gibt keine Einsprüche zum Protokoll, dieses ist damit genehmigt.</li> </ul>	Vorstand
<b>5. Bericht aus Verwaltungsvorstand u/o PVVR</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Präsentation Ökonom P. Feuerberg im Anhang</li> <li>- Aktuell hat der PVVR eine Überprüfung für alle geplanten Bau- und sonstigen Projekte beschlossen. Faktisch besteht damit bis zur Freigabe ein vorläufiger Stopp.</li> <li>- Herr Feuerberg betont, dass der „Stopp“ ausdrücklich nicht als Absage oder Aufhebung der Projekte („canceln“) zu verstehen ist. Die Vorhaben sollen nochmals überprüft werden; sie stehen nicht grundsätzlich in Frage („on hold“).</li> <li>- Es besteht keine Einigkeit in der Frage, ob Beschlüsse und erteilte Genehmigungen durch die bisherigen Stiftungsräte bzw. den GbA SR nach wie vor bindend sind.</li> <li>- Es wird dafür gesorgt, dass die entsprechenden Protokolle und Beschlüsse des GbA SR dem PVVR vorliegen.</li> <li>- Es wird bemängelt, dass die Information über diesen Schritt unzureichend und missverständlich kommuniziert wurde, was zu Irritationen geführt hat.</li> <li>- Der Pfarreirat äußert die Erwartung, dass der Verwaltungsvorstand und der PVVR das Gespräch mit den Verantwortlichen vor Ort sucht.</li> <li>- Ein klarer Zeitplan mit Angaben dazu, wann Entscheidungen getroffen werden, wird gewünscht.</li> <li>- Es muss geklärt werden, welche Maßnahmen dringend sind und</li> </ul>	P. Feuerberg

<p>welche gegebenenfalls aufgeschoben werden können. Damit kann nicht bis zum Vorliegen einer pastoralen Strategie gewartet werden, deren Erarbeitung Zeit beansprucht.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Die nächste Sitzung des PVVR findet am 26.02.2026 statt. In dieser soll der noch offene Beschluss bezüglich Neubau in Höllstein beraten werden. Konkretere Angaben zum weiteren Vorgehen sollen in der PR-Sitzung im Mai vorgelegt werden.</li> </ul>	
<p><b>6. Prävention</b></p> <p><b>a. Institutionelles Schutzkonzept</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Das Konzept liegt vor, es wurde noch vom GbA PGR verabschiedet (wurde mit der Einladung verschickt, trägt noch das Logo des Dekanates).</li> <li>- Eine Arbeitsgruppe bestehend aus G. Möller, M. Wößner, K. Ruf und P. Feuerberg koordiniert die weiteren Schritte.</li> </ul> <p><b>b. Was fehlt noch? Risikoanalysen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Unterlagen aus Grenzach-Wyhlen, Rheinfeldern und dem Oberen Wiesental müssen noch in Freiburg eingereicht werden.</li> </ul> <p><b>c. Aufgaben des Pfarreirates</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Für alle Mitglieder des Pfarreirates sind Schulungen verpflichtend. Mindestens acht Mitglieder haben Schulungsbedarf. Schulungen für Mitglieder des Pfarreirates (und der Gemeindeteams) werden konzipiert.</li> <li>- Das Konzept wird nach Komplettierung erneut beraten.</li> </ul> <p><b>d. Weiteres Vorgehen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zuständig von hauptamtlicher Seite ist nun alleine Frau Petra Guschker (<a href="mailto:petra.guschker@ordinariat-freiburg.de">petra.guschker@ordinariat-freiburg.de</a>), nachdem Pater Daubner pensioniert wurde.</li> <li>- Die bereits vorliegenden örtlichen Konzepte sind zunächst weiterhin gültig, auch die bisherigen Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner in den Gemeinden vor Ort bleiben zuständig. Sie werden entsprechend informiert.</li> <li>- Vorgabe sind mindestens zwei verantwortliche Personen pro Pfarrei – 1 x HA und 1 x EA. Der Pfarreirat begrüßt es, wenn möglichst viele der bisher tätigen Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner weiter tätig bleiben, damit lokale Ansprechpartner vorhanden sind.</li> <li>- W. Rombach sucht nach aktuellen Schulungsterminen und verschickt diese an den PR</li> </ul>	<p>M. Wößner</p>

## 7. Gemeindeteams (GTs) und Gemeindeversammlungen (GV)

Alle

### a. Berufung oder Wahl?

- Das GT wird durch die Gemeindeversammlung entweder gewählt oder dem Pfarreirat zur Berufung vorgeschlagen. Die Entscheidung, welche Form gewünscht wird, trifft die GV als einfache Abstimmung. Erfolgt eine Wahl, muss diese geheim durchgeführt werden, sofern eine anwesende Person dies verlangt.
- Eine Bestätigung des Gemeindeteams durch den PR ist in beiden Fällen notwendig

### b. Einberufung und Leitung

- Die Einladung zur Gemeindeversammlung muss mit einer Frist von vier Wochen im Voraus erfolgen
- Die Einladung erfolgt über das Gemeindeteam, wenn es kein Gemeindeteam gibt, muss der leitende Pfarrer einladen bzw. jemanden damit beauftragen, die Gemeindeversammlung einzuberufen
- Die neuen Gemeindeteams müssen bis zum 30.06.2026 durch eine Gemeindeversammlung betätigt werden

### c. Bericht von bereits erfolgten GV bzw. von Infoveranstaltung in Weil

- An der Infoveranstaltung in Weil am Rhein nahmen ca. 30 Personen teil.
- Im Mittleren Wiesental fand bereits eine Gemeindeversammlung statt, es nahmen ca. 60 Leute teil. Das dort gewählte Gemeindeteam (Namen siehe Einladung) wird einstimmig durch den Pfarreirat bestätigt

### d. Wo zeichnen sich Schwierigkeiten ab oder braucht es Unterstützung?

- Aktuell keine Meldungen
- Dringlich ist eine Klärung der Budgetfrage, da hier große Unsicherheit besteht. Siehe Themenspeicher

## 8. Vorbereitung Klausur

Vorstand

### a. Geplanter Ablauf

- Beginn ist am Freitag, 13.03.2026 um 18:00 Uhr, das Ende ist für Samstag, 14.03.2026 um 17:00 Uhr vorgesehen
- Die Klausur wird durch Elke Kleiser und Ralph Mackmull als externe Projektberater begleitet
- Die inhaltlichen Vorbereitungen laufen, Themen werden u. a. die Erwartungen an die GTs (Ausstattung, Zusammenarbeit, Zuständigkeiten, Aufgaben, Kompetenzen) sowie Kapitel 1 der Gründungsvereinbarung (insbesondere Ziele) und die Aufträge der Kompetenzteams sein. Am Ende sollten konkrete Ziele und ein Arbeitsplan für die Arbeit zumindest dieses Jahres vorliegen.

### b. Bildung Fahrgemeinschaften

- Diese werden von den PR-Mitgliedern eigenständig gebildet, evtl. Anfragen nach Fahrgemeinschaften können über W. Rombach gestellt werden

--	--

<p><b>9. Termine und Sitzungsorte 2026</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mittwoch, 06.05.2026, 19.30 – 21.30 Uhr in Brombach</li> <li>- Donnerstag, 09.07.2026, 19.30 – 21.30 Uhr in Schönau</li> <li>- Dienstag, 13.10.2026, 19.30-21.30 Uhr in Schopfheim</li> <li>- Samstag, 21.11.2026 09.00-18.00 Uhr in Karsau/Rheinfeldern</li>   <li>- Es besteht die Frage und der Wunsch nach evtl. mehr Sitzungsterminen. Dabei geht es auch um die Grundsatzfrage, ob der PR in erster Linie strategische Aufgaben verfolgt oder auch operativ Impulse und Projekte verfolgt.</li> <li>- Die künftige Arbeitsweise ist zumindest implizit Thema der Klausur (Bildung von Ausschüssen, um Themen effektiver bearbeiten zu können?)</li> </ul>	<p>Vorstand</p>
---	-----------------

<p><b>10. Verschiedenes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- M. Wößner weist auf die Fastenaktion „7 Wochen wertvoll“ der Erzdiözese hin</li>   <li>- Erzbischof Stephan Burger besucht die Kirchengemeinde am 08.10.2026 von 14:00 – 20:30 Uhr, als Orte für Gespräche und Gottesdienste sind Schopfheim und Lörrach geplant. Bitte den Termin vormerken.</li>   <li>- Eine Kopie der Ernennungsurkunde des Erzbischofs für die leitenden Pfarrer Joachim Giesler und Gerd Möller wird von W. Rombach an die PR-Mitglieder verschickt</li>   <li>- Die Gemeinde Oberes Wiesental fährt am 15.03.2026 zu den Passionsspielen von Masevaux und würde der ganzen KG die Möglichkeit zur Mitfahrt bieten. Es kommt die Frage nach der Finanzierung der Busfahrt durch die KG auf (ca. 1500 €). Dies wird durch den Verwaltungsvorstand entschieden. Es wird die Tendenz deutlich, die Fahrtkosten eher auf die Teilnehmer verteilt abzurechnen.</li>   <li>- Andrea Kohl (Referentin Kommunikation) hat auf Ende März gekündigt, hierdurch verschiebt sich die Abschaltung der „alten Homepages“. Es muss besprochen werden, wie es mit dem Aufbau der neuen Homepage weitergeht, da es noch keine Nachfolge für sie gibt.</li>   <li>- Andreas Mölder (Kantor in Lörrach) wird Domkapellmeister in Freiburg und hat aus diesem Grund gekündigt. Der genaue Zeitpunkt des</li> </ul>	<p>Alle</p>
---	-------------

<p>Wechsels wird noch besprochen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Für die vier ausgeschriebenen pastoralen Stellen gibt es durchweg qualifizierte Bewerbungen und es fanden Vorstellungsgespräche statt, die Entscheidungsfrist endet am 11.02.2026, die pastorale Leitung ist zuversichtlich, dass Stellen besetzt werden können.</li> </ul>	
<p><b>11. Gebet zum Abschluss</b></p>	<p>Alle</p>

*W. Rombach*

Wibke Rombach  
Protokoll

*M. Frank*

Matthias Frank  
Vorsitzender

**Klausurtagung vom 13.03.-14.03.2026 im Kloster Saint Marc in F-68420 Guebschwihr**

**Nächste Sitzung am Mittwoch, 06.05.2026 um 19:30 Uhr  
Gemeindehaus St. Michael, Lörracher Str. 41 a, 79541 Lörrach**

Themenspeicher

Thema	Zuletzt behandelt	Wiederaufnahme
Hinzuwahl weiterer Mitglieder (§ 23 Absatz 6 PfaG)	17.12.2025	Nach Bedarf/Antrag
Weitere Personen für bestimmte Aufgaben	17.12.2025	Nach Bedarf/Antrag
Stellenbesetzungsausschuss (§34 PfaG)	17.12.2025	Nach Bedarf/Antrag
Finanzielle Ausstattung der Gemeindeteams	15.01.2026	
Beschäftigung und Bewertung (incl. Ressourcenzuteilung) mit allen bisher definierten Kompetenzteams	15.01.2026	Klausur 13./14.03.2026